

Nr. 14750/19.12.2024

Aprobat,
Director Executiv C.N.A.I.R. S.A. prin CESTRIN
ing. Stefan IONITA

Avizat,
Director Direcția Economică
ec. Georgeta SAVU

CAIET DE SARCINI

"Curs autorizat Expert Achizitii Publice + Workshop SEAP"

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - CESTRIN, cu sediul în București, sector 6, B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/2004, având codul unic de înregistrare 9121553, tel.: 021/317.11.20, fax: 021/317.11.21, e-mail: office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (proponerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare specializată și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect: "Curs autorizat Expert Achizitii Publice + Workshop SEAP", cod CPV - 80510000-2: *Servicii de formare specializată (Rev.2)*.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă, precum și specializarea dar și actualizarea permanentă a cunoștințelor personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice și este în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. pe anul 2024 nr. 11/535/19.01.2024, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

La curs vor participa (3) trei persoane din cadrul CESTRIN.

IV. Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

- Formarea competentelor și abilităților specifice ocupației de "specialist în achizitii publice";
- Creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor și a rezultatelor intentionate la nivel de organizație;
- Rolul oportunităților în procesele de achiziții.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul se adresează salariaților care derulează achiziții publice în cadrul CESTRIN.

Durata programului de instruire va fi de minimum 3 zile.

Activitățile de instruire privind formarea/ perfecționarea se vor desfășura în limba română.

Data începerii prestării serviciilor se va stabili de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională:

Prestatorul va asigura un formator/ lector, specialist în achiziții publice, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu.

În cadrul serviciilor de formare specializată, prestatorul va asigura:

- organizarea instruirii cu participare fizică;
- un formator/ lector, specialist în achiziții publice;
- suportul de curs;
- acordarea Certificatelor de participare/ absolvire.

Prestatorul va pune la dispoziția participantului, în momentul începerii instruirii, suportul de curs în format electronic. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

După finalizarea cursului, participantului la cursurile de formare specializată i se va elibera un Certificat de participare/ absolvire.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către C.N.A.I.R. S.A. prin CESTRIN.

b) Cursul va aborda ca tematică (fără a se limita la aceasta):

- Ordonanța de Urgență nr. 52/2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale;
- Ordinul nr. 840/2024 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică/sectoriale/concesiune și anexele acestuia;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;
- Ordin nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.330/2023 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;
- Hotărârea de Guvern nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- Legea nr. 225/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- Regulamentele delegate (UE) nr. 2023/2495, nr. 2023/2496, nr. 2023/2497 și nr. 2023/2510 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la quantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național începând cu 1 ianuarie 2024;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986.

c) Competențe dobândite de participanți:

- Cunoștințe sistematice și detaliate în domeniul achizițiilor publice.

d) Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura la sediul prestatorului cu participare fizică.
Durata contractului va fi de 90 de zile de la data semnării acestuia.

e) Cantitatea solicitată:

Prestarea serviciilor având ca obiect: "**Curs autorizat Expert Achizitii Publice + Workshop SEAP**", se va efectua pentru (3) trei salariati din cadrul CESTRIN.

VI. Criteriul de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat va fi ***oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-preț***, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare specializata reprezintă un principiu important în procesul de instruire a angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție - **cel mai bun raport calitate-preț**, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Criteria	Maximum score	Evaluation method
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$</p> <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta financiară: Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).</p>
Componenta tehnică (Experiența furnizorului de formare)	10	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate, în care a funcționat pe piața relevantă (piața furnizorilor de formare profesională a adulților), prin organizarea de sesiuni de formare/ateliere/seminarii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mai mult de 10 ani - 10 puncte; • între 5 și 10 ani - 5 puncte; • sub 5 ani - 2 puncte. <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică: Prin aplicarea criteriului Experiența furnizorului de formare se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că experiența practică cât mai bogată în acest domeniu oferă încrederea că obiectivele procesului de formare specializată se realizează conform cerințelor.</p> <p>Documente justificative: Experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate se va dovedi astfel: prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 15 de participanți, organizate de prestator; documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezență, procese verbale de recepție a serviciilor, orice alte documente verificabile și clare; autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere solicitări suplimentare și de a verifica conformitatea documentelor justificative prezentate.</p>
Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică Punctaj maxim total: 100 .		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiară (prețul ofertei, fără TVA) → **Punctaj maxim acordat: 90;**
- componenta tehnică → **Punctaj maxim acordat: 10.**

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, în plic sigilat, semnat și ștampilat.

VII. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatelor de participare/ absolvire emise.

Documentele justificative menționate mai sus vor fi predate la sediul CESTRIN din B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 de zile de la data transmiterii de către emitent a facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Verificat,

Șef Compartiment Achiziții Publice și Gestionare Contracte
ec. Anca-Elena DUICU



Întocmit,

cons. jur. Bianca-Mihaela GRIGORE SEPANSCHI

