

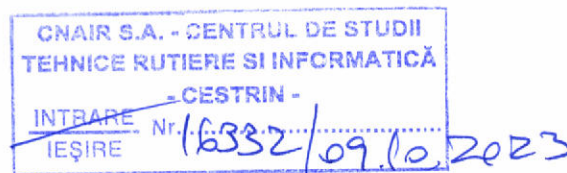


COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



ANUNT



Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de **31.10.2023, ora 11.00**, a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant, dupa cum urmeaza:

- **1 post operator procesare text si imagine:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
Serviciul 2 Constatare si Validare Contraventii Rovinieta/Departamentul Contraventii/Directia Prelucrare Contraventii/CESTRIN	1

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile necesare ocuparii functiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat.

2. Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de operator procesare text si imagine:

- a. Nivelul studiilor: studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat;*
- b. Atestat / Certificat / Dovada absolvirii unui curs / examen de competente digitale in utilizarea calculatorului.*

Salariul de baza lunar brut va fi negociat in mod individual cu angajatorul, pe baza grilei de salarizare, respectiv **3.251-4.984** lei conform Contractului Colectiv de Munca la nivel C.N.A.I.R.-S.A.

3. Tematica si Bibliografie:

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. Documente necesare inscrierii la concurs:

- a) cerere inscriere la concurs adresata Directorului Executiv CESTRIN, cu precizarea postului pentru care candideaza si a structurii aferente – in original, model anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- c) copia diplomei de bacalaureat certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- d) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa, respectiv *Atestat / Certificat / Dovada absolvirii unui curs / examen de competente digitale in utilizarea calculatorului;*
- e) cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului - verbal de selectie a dosarelor.
- f) adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
- g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
- h) copie certificat de casatorie (daca este cazul), in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- i) declaratia pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor