COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere şi Informatică
CESTRIN
Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, Bucureşti, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro

CNAIR S.A. - CENTRUL DE STUDII TEHNICE RUTIERE SI INFORMATICA - CESTRIN
INTRARE IEŞIRE Nr. 12730/05.11.2024

ANUNT

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de ***27.11.2024, ora 11.00,*** a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant, dupa cum urmeaza:

- **1 post operator procesare text si imagine**:

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
Serviciul 1 Constatare si Validare Contraventii Rovinieta/Departamentul Contraventii/Directia Prelucrare Contraventii/CESTRIN	*1*

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. ***Conditii generale:***

a) Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
b) Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
c) Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
d) Sa aiba studiile necesare ocuparii functiei;
e) Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii;
f) Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare;
g) Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat.

2. ***Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de <u>operator procesare text si imagine</u>:***
    a. ***Nivelul studiilor: studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat;***
    b. ***Atestat / Certificat / Dovada absolvirii unui curs / examen de competente digitale in utilizarea calculatorului.***

Salariul de baza lunar brut va fi negociat in mod individual cu angajatorul, pe baza grilei de salarizare, respectiv **4.740-5.783** lei conform Contractului Colectiv de Munca la nivel C.N.A.I.R.-S.A.

3. ***Tematica si Bibliografie:***

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. ***Documente necesare inscrierii la concurs:***

a) cerere inscriere la concurs adresata Directorului Executiv CESTRIN, cu precizarea postului pentru care candideaza si a structurii aferente – in original, model anexat;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
c) copia diplomei de bacalaureat certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
d) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa, respectiv *Atestat / Certificat / Dovada absolvirii unui curs / examen de competente digitale in utilizarea calculatorului*;
e) cazierul judiciar valabil in original/copie conform cu originalul, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului - verbal de selectie a dosarelor.
f) adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
h) copie certificat de casatorie (daca este cazul), in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
i) declaratia pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor

ulterioare, model anexat;

j) declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul, model anexat;

k) declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale, model anexat;

l) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut disciplinar, model anexat;

m) declaratie pe propria raspundere privind calitatea de personal/expert cheie in contracte aflate in derulare la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.

Nota: Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.

5. ***Dosarele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse in perioada 06.11.2024 - 19.11.2024 la COMPARTIMENTUL SECRETARIAT GENERAL CESTRIN. Programul de lucru al CESTRIN: luni-vineri 7.30-15.30.***
6. ***Locul, data si ora desfasurarii concursului:***
   - Examinarea va avea loc in data de ***27.11.2024, ora 11:00*** *la Sediul CESTRIN – Bdul Iuliu Maniu nr. 401 A, sector 6, Bucuresti;*
   - Numai candidaţii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.
   - **Candidatii declarati admisi la proba scrisa vor sustine proba interviu, la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul CESTRIN, sectiunea Cariere/Rezultat etapa proba scrisa.** Mentionam ca in cazul in care in urma sustinerii celor doua probe (proba scrisa si interviu) doi sau mai multi candidati au obtinut punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului, se va sustine o noua proba scrisa de departajare.
7. ***Calendarul concursului:***

1.	Publicarea anuntului	***05.11.2024***
2.	Depunerea dosarelor:	***06.11.2024 - 19.11.2024***
3.	Selectia dosarelor:	***20.11.2024 ora 10.00***
4.	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	***21.11.2024 ora 15.00***
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	***Pana la 22.11.2024 ora 15.00***
6.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	***26.11.2024 ora 15.00***
7.	**Proba Scrisa:**	***27.11.2024 ora 11.00***
8.	Afisarea rezultatelor:	***29.11.2024 ora 15.00***
9.	Depunerea contestatiilor:	***Pana la 02.12.2024 ora 15.00***
10.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor proba scrisa:	***04.12.2024 ora 15.00***

8. **Alte precizari:**

a. Postul va fi ocupat de candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit;

b. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c. Contestatiile pot fi transmise prin e-mail la office@cestrin.ro, prin fax la nr. 021.317. 11.21 sau la sediul CESTRIN;

d. Afisarea rezultatelor se va face la sediul CESTRIN si pe site-ul www.cestrin.ro;

e. Candidatii declarati respinsi isi pot retrage documentele originale depuse la dosar (cazier, adeverinta medicala) in termen de 5 zile de la afisarea rezultatelor finale.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. IONIȚĂ ȘTEFAN

Sef Birou Resurse Umane,
Ec. Vina Florina-Roxana

Anexa nr. 2
F-PO-RU.08.02
Ed. I, Rev. 2
COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului 1 Constatare si Validare Contraventii Rovinieta /Departamentul Contraventii/Directia Prelucrare Contraventii / CESTRIN in vederea participării la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de operator procesare text si imagine

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de ..... din cadrul .....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a Liceului/Colegiului ..... cu specializarea în domeniul .....

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:
a) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrefa;
b) copia diplomei de bacalaureat certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrefa;
c) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrefa, respectiv *Atestat / Certificat / Dovada absolvirii unui curs / examen de competente digitale in utilizarea calculatorului*;
d) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul);
e) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
f) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
g) copie certificat de casatorie (daca este cazul), in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura ologrefa;
h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data: Semnătura,

Anexa nr. 3
F-PO-RU.08.03
Ed. I, Rev. 2
COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) ....., cod numeric personal ....., născut (ă) la data ..... în localitatea ....., domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt communicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat (ă) că, în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN.

Data: .....

Semnătura .....

Anexa nr. 4
F-PO-RU.08.04
Ed. I, Rev. 2
COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

DECLARAŢIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data: Semnătura:

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) ..……..……, domiciliat (ă) în ……..……..., str.……, nr. …., bl…..., sc…..., et……, sector….., CNP ……., declar pe propria răspundere că nu am avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar.

Data: Semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) ……..……..., domiciliat (ă) în ……..……..…….., str. ……, nr. …., bl. ..., sc. ..., et. ……, sector ….., CNP ……., declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale.

Data: Semnătura

Anexa nr.5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 2
COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... şi a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului),
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	**Pozitia detinuata in cadrul contractului**	**Responsabilitati**
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: ***"Nu este cazul"***

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Direcția Prelucrare Contravenții

Nr. 12671/05.11.2024

Aprobat,
Director Executiv CESTRIN
ing. Ștefan IONIȚĂ

Bibliografia și tematica stabilită
pentru pentru organizarea concursului în vederea ocupării a unui post
de operator procesare text și imagine din cadrul
Serviciului 1 Constatare și Validare Contravenții Rovinietă /
Direcția Prelucrare Contravenții / Departamentul Contravenții

Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84 din 18 septembrie 2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A. (actual Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A., denumire modificată a Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 55/2016), prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România" aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu modificările si completările ulterioare;
2. O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;
3. O.G. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.T. 1463/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a tarifului de utilizare și a tarifului de trecere;
5. Ordinul M.T. 1836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de CNAIR SA;
6. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Tematica:

1. Statutul juridic al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – structura și obiectul de activitate al CNAIR SA;
2. Codificarea județelor în cadrul numerelor de înmatriculare;
3. Regimul juridic al contravențiilor;
4. Tariful de utilizare, tariful de trecere;
5. Contravenții privind încălcarea prevederilor OG 15/2002;
6. Operarea datelor cu caracter personal.

DIRECȚIA PRELUCRARE CONTRAVENȚII
Director Direcție
Florin CHIOREAN

Șef Departament Contravenții
Andrei-Nicolae DRÎMBĂ

Nr. 12669/05.11.2024

Regulament intern
pentru organizarea concursului în vederea ocupării a unui post de operator procesare text și imagine din cadrul Serviciului 1 Constatare și Validare Contravenții Rovinietă / Direcția Prelucrare Contravenții / Departamentul Contravenții

1. Examenul este individual. Nu este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare. Nu sunt permise discuțiile între candidați. Candidații care nu respectă această condiție vor fi eliminați.

2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate / pașaport.

3. Telefoanele vor fi setate pe modul silențios/avion.

4. Pe masă vor fi prezente doar foile de test și instrumentul de scris (pix/stilou de culoare albastră).

5. Notați-vă numele și prenumele, descifrabil, pe colțul din dreapta sus a primei pagini a testului.

6. Examenul scris constă în două probe, astfel:

   A. un test de atenție

   B. un test grilă cu întrebări din bibliografie

7. Pentru testul de atenție, veți primi toate detaliile necesare înainte de susținerea probei.

8. Proba interviului va fi susținută doar de candidații care obțin punctajul minim necesar la proba scrisă. În cadrul interviului se verifică aptitudinile, motivația, capacitățile de analiză și comunicare ale candidaților.

9. Testul grilă conține un set de întrebări, fiecare cu mai multe variante de răspuns. Răspunsurile corecte pot fi 1, 2, mai multe sau niciunul dintre variantele de răspuns, la orice întrebare.

   A. Este important ca răspunsul bifat să fie clar, vizibil.

   B. Candidații trebuie să identifice răspunsul(urile), prin încercuirea lui(lor).

   C. Veți primi, odată cu testul și o ciornă, pe care o puteți utiliza pentru însemnări. Aceasta va fi obligatoriu predată comisiei de examen împreună cu testul.

   D. Doar când sunteți siguri, bifați varianta(ele) de răspuns.

10. Dacă ați bifat greșit un răspuns, se va tăia răspunsul greșit cu o linie orizontală/oblică.

11. Nu efectuați niciun alt semn distinctiv pe lucrare. Comisia de examen interpretează orice astfel de semn, iar lucrarea va fi anulată.

12. Părăsirea sălii în timpul examenului implică predarea definitivă a testului, cu excepția situațiilor de urgență.

13. La ieșirea din examen predați toate foile și semnați de predare.

14. Punctajul minim pentru ca un candidat să poată fi declarat admis este de 60 de puncte, la fiecare dintre teste (atenție, grilă și interviu), în limita numărului de 1 post.
Punctajul maxim ce poate fi obținut la fiecare probă este de 100 de puncte.

- Etapa probei scrise

Etapa scrisă constă în 2 probe, astfel:

a) Un test de atenție;
b) Un test grilă cu întrebări din bibliografie.

Punctajul probei scrise (Pps) se va calcula ca medie ponderată a celor două teste, astfel:

$$Pps = (2 \times P \text{ test atenție} + P \text{ test grilă}) / 3$$

- După etapa interviului, punctajul concursului (Pc) se va calcula ca medie aritmetică a probei scrise și a probei interviului.

$$P \text{ concursului} = \frac{Pps + Pi}{2}$$

Director Executiv CESTRIN,
Ing. Ștefan IONIȚĂ

DIRECȚIA PRELUCRARE CONTRAVENȚII
Director Direcție
Florin CHIOREAN

Șef Departament Contravenții
Andrei-Nicolae DRÎMBĂ